

ぐんま電子入札共同システム
操作マニュアル（申請受付システム）

－受注者用－

申請・審査状況照会

目次

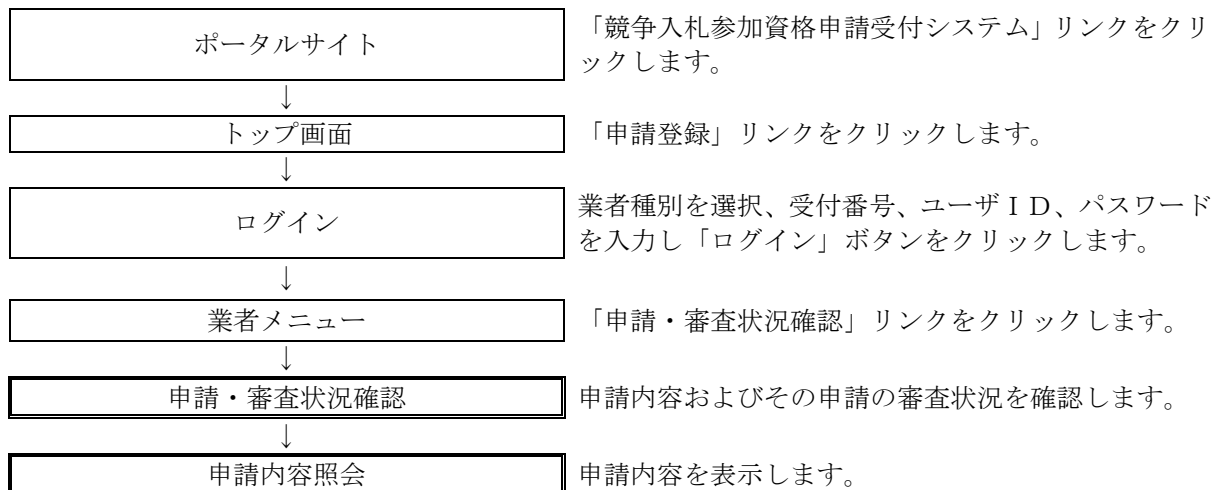
4 申請・審査状況照会	1
4.1 業者メニュー	2
4.2 申請・審査状況確認	3
4.3 申請内容照会	6

4 申請・審査状況照会

申請審査状況照会機能により、申請後に申請先団体毎の審査の状況や申請した内容を確認することができます。

また、この機能により、直近の申請の添付書類送付票を印刷することができます。申請時に添付書類の印刷を忘れてしまった場合にご利用ください。

申請審査状況照会は、次のような操作の流れとなります。

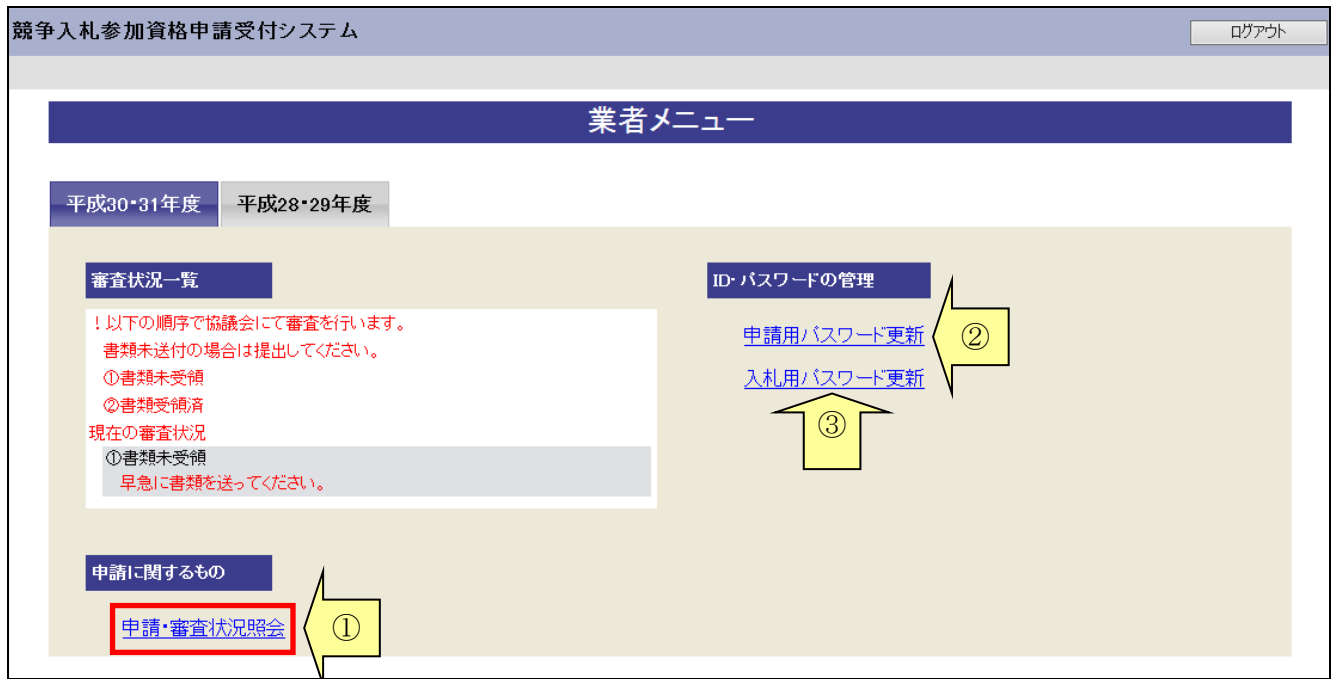


4.1 業者メニュー

本システムにログインして、メニューを表示します。

協議会が共通添付書類を受領していない場合、「審査状況一覧」に書類の送付を促すメッセージが表示されます。まだ書類を送付していない場合には、書類を送付してください。

「申請・審査状況照会」リンクをクリックしてください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	申請・審査状況照会	「申請・審査状況確認」へ遷移します。
②	申請用パスワード更新	「入札参加資格申請用パスワード更新画面」へ遷移します。
③	入札用パスワード更新	「入札用パスワード更新画面」へ遷移します。

4.2 申請・審査状況確認

申請先自治体ごとの審査結果を確認することができます。また、添付書類送付票を表示・印刷することもできます。

4.2-1 申請・審査状況確認

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

(特)群馬県

申請・審査状況確認

申請概要

申請番号	100099
業者種別	物品役務
申請年月日	平成23年10月13日
申請年度	平成24・25年度
申請種別	新規申請

協議会の審査状況

審査状況	共通添付書類送付票
審査中	表示・印刷

申請先自治体の審査状況

No.	申請先自治体	委任先営業所	審査状況	個別添付書類送付票
1	群馬県	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷
2	前橋市	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷
3	高崎市	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷
4	安中市	委任先なし(本店)	審査中	表示・印刷

[申請内容表示](#)

入力項目（注意が必要な項目のみ記載）	
項目名称	入力条件等
申請番号	自動的に表示されます。
業者種別	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請種別	自動的に表示されます。
審査状況	自動的に表示されます。
共通添付書類送付票	共通添付書類送付票の「表示・印刷」ボタンが表示されます。送付が不要な場合、ボタンは表示されず「－」が表示されます。
申請先自治体	自動的に表示されます。
委任先営業所	申請先自治体ごとの委任先営業所が表示されます。また、委任していない場合は「委任なし」と表示されます。
審査状況	協議会、又は、申請先自治体ごとの審査状況が表示されます。
個別添付書類送付票	個別添付書類送付票の「表示・印刷」ボタンが表示されます。また、送付が不要な場合、ボタンは表示されず「－」が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	表示・印刷	「共通添付書類送付票」が表示されます。
②	表示・印刷	「個別添付書類送付票」が表示されます。
③	申請内容表示	当該申請の「申請内容照会画面」へ遷移します。

4.2-2 共通添付書類送付票

「申請・審査状況確認画面」で「共通添付書類送付票」の「表示・印刷」ボタンをクリックしたときに表示されます。

提出書類

共通添付書類送付票

(物品役務)

【共通添付書類の送付手順】

1. 本票を印刷してください。

2. 「【1】添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。

※ 変更申請の際は、必要な書類のみ送付してください。

3. 提出書類を次の通りに綴じ、「【1】添付書類」へ最終封筒で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入らずに送付してください。

・綴じ方
二枚目以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の添付の順番に添付してください。）
※ 綴じられる枚数は異なる場合があります。

【申請番号】202880



業者番号	E20000642	担当者氏名	群馬 次郎
役所又は名称	(株) 群馬県 2309	担当者電話番号	090-0123-4567
所在地	〒111-1111 群馬県 前橋市 ○○-○○	担当者FAX番号	
申請区分	令和6・7年度 新規申請	担当者メールアドレス	test@test.co.jp

番号	チェック	添付書類		提出対象
		法人の場合	個人の場合	
1	—	納税証明書		—
1-1	☐	国税の納税証明書（写し可） 国税書署発行の「その3の3」様式	国税の納税証明書（写し可） 国税書署発行の「その3の2」様式	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
1-2	☐	群馬県税の納税証明書（写し可）：行政書士事務所発行の「第45の3」様式		群馬県に申請する業者のうち、 本県又は委任先となる事業者の所在地が群馬県内にある場合は、群馬県税に 関する納税証明書が必要
1-3	☐	市町村税（参加自治体が発行するもののみ必要）の納税証明書（写し可） 【完納証明書（完納のない証明）が発行出来ない自治体の場合は、下記の税目に準拠し無いことを証明する1年分の納税証明書】 固定資産税、市町村県民税（特別徴収分）、軽自動車税、法人市民税	固定資産税、市町村県民税、軽自動車税、県民健康保険税 身分証明書（写し可） ※自動車運転免許証等は不可 本籍のある市町村で発行できる、禁煙室・禁煙室等に関する証明をする ものです	協議会に参加する市町村及び一部事務組合に申請する業者のうち、 本県及び委任先となる事業者の所在地の市町村税に関する納税証明書（参加自 治体が発行するもののみ）が必要
2	☐	登記事項証明書（写し可）		新規申請又は継続申請を行う全ての業者 代表者、役所又は名称、本社（店）所在地に変更があった法人業者
3	☐	財務諸表（2年分）	青色申告者：所帰納税青色申告決算書（写）（2年分） 二級簿対照表 白色申告者：収支内訳書（写）（2年分）	新規申請又は継続申請を行う全ての業者
4	☐	事業に必要な証明書の写し		該当する業者のみ
5	☐	ISO登録証写し（ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ）		新規申請又は継続申請を行う業者のうち認証取得者
6	☐	行政書士委任通知書		入札参加資格申請の手続きを行政書士に委任する場合のみ

申請書表記内容特記事項

登記上の所在地との相違の有無について

1 無

2 有（理由：
（登記上の所在地（フリガナ）：
）

※登記上の住所に、本社機能が無い等の理由で登記上の所在地以外の住所を記載する場合は、理由を記載してください。

委任先事業者及び支店等（以下に書ききれない場合は、別に一覧を作成してください。）

番号	事業者名	所在地（県名及び市町村名を記入してください。）
1		
2		
3		

以下は群馬県CALS/EC市町村推進協議会にて記入します。

申請受理	受理	受理日
保留		受理日

備考

【2】提出先

点検で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛先としてご利用ください。

〒371-8570
群馬県前橋市大手町1-1-1
群馬県県土整備部建設企画課内
群馬県CALS/EC市町村推進協議会

ぐんま電子入札共同システム
物品役務入札参加資格審査申請
共通添付書類送付票

.....・フリトリ

閉じる

印刷

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	「共通添付書類送付票」を閉じ、「申請・審査状況確認画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。

4

4.2-3 個別添付書類送付票

「申請・審査状況確認画面」で「個別添付書類送付票」の「印刷・表示」ボタンをクリックしたときに表示されます。
詳細は「競争入札参加資格審査申請の添付書類について」の[2 個別に申請自治体対して提出する必要のある書類について]を参照してください。

提出書類

個別添付書類送付票（群馬県）（物品役務）

【個別添付書類の送付手順】

1. 本書を印刷し、「【1】添付書類」について、添付した書類にチェックしてください。

2. 提出書類を次の通りに貼り、「【2】提出先」へ関係部署で送付してください。なお、書類はクリアファイルに入れずに送付してください。

・送り方 表紙：個別添付書類送付票（本書）
二枚目以降：添付書類（必ず「【1】添付書類」の番号の順番に並べて送付してください。）
※ 印刷される枚数は異なる場合があります。

【1】添付書類

【申請番号】 202880

真名番号E200000642

担当官氏名群馬 次郎

商号又は名称(株) 群馬県 2 3 0 9

担当官電話番号090-0123-4567

所在地〒111-1111
群馬県 前橋市 ○○-○○

担当官FAX番号

申請区分令和6・7年度 新規申請

担当官メールアドレスtest@test.co.jp

番号

チェック

添付書類

説明

1

☐

個別添付書類送付票（本書）

提出する個別添付書類にチェックを入れて一纏めに提出してください。
※番号2から10に記載する書類は提出するものがない場合には、個別添付書類送付票（本書）のみの送付は「不要」です。
知事等の権限を代表取締役等の代表者から次長官や官舎所長へ委任する場合、左欄の書類の提出が必要で、

2

☐

委任通知書

提出前に、次の点を確認してください。
☐ 日付（申請日）が記載されているか。
☐ 委任期間は、令和6年4月1日から令和8年3月31日であるか。
☐ 委任者、受任者に誤りはないか。

様式のファイルは、次の手順で、群馬県ホームページからダウンロードしてください。
・群馬県ホームページ上部の検索ボックスで、キーワードを「個別添付書類様式」として検索します。
・検索結果から「令和6・7年度物品・役務の競争入札参加資格審査申請に係る「」-群馬県」を開きます。
・令和6・7年度定期申請の様式集のページから、ファイルをダウンロードします。

次の「【1】対象」のA又はBに該当する場合、それぞれ必要書類を提出してください。
提出書類が「【2】要件」に該当する場合、加点対象とし、格付点数を加算します。なお、「【2】要件」に該当しない場合、加点対象とせず、書類不備等の連絡も行いませんので、ご了承ください。
加点の詳細は、群馬県ホームページ（<https://www.pref.gunma.jp/page/11972.html>）を参照してください。

（1）対象
A 障害者雇用促進法第43条規定の障害者雇用義務が有り、かつ、法定雇用率を超える障害者を雇用している場合【左欄の①を提出】
イ 障害者雇用促進法第43条規定の障害者雇用義務がないが、障害者を1名以上雇用している場合【左欄の②を提出】

（2）要件
書類①＝法定雇用率を超える障害者を雇用し、所管公共施設安定期で受け付けられ、令和5年6月1日時点の書類であること。
書類②＝障害者を1名以上雇用している申請であること。

書類②の様式のファイルは、群馬県ホームページからダウンロードしてください（上記2の説明を参照）。

3

☐

①障害者雇用状況報告書（写）
又は
②障害者雇用に関する申請書

次の「【1】対象」のA又はBに該当する場合、それぞれ必要書類を提出してください。
提出書類が「【2】要件」に該当する場合、加点対象とし、格付点数を加算します。なお、「【2】要件」に該当しない場合、加点対象とせず、書類不備等の連絡も行いませんので、ご了承ください。
加点の詳細は、群馬県ホームページ（<https://www.pref.gunma.jp/page/11972.html>）を参照してください。

（1）対象
A 障害者雇用促進法第43条規定の障害者雇用義務が有り、かつ、法定雇用率を超える障害者を雇用している場合【左欄の①を提出】
イ 障害者雇用促進法第43条規定の障害者雇用義務がないが、障害者を1名以上雇用している場合【左欄の②を提出】

（2）要件
書類①＝法定雇用率を超える障害者を雇用し、所管公共施設安定期で受け付けられ、令和5年6月1日時点の書類であること。
書類②＝障害者を1名以上雇用している申請であること。

書類②の様式のファイルは、群馬県ホームページからダウンロードしてください（上記2の説明を参照）。

10

☐

協力雇用主としての実績に関する証明書（原本）

次の「【1】対象」に該当する場合、左欄の書類を提出してください。
提出書類が「【2】要件」に該当する場合、加点対象とし、格付点数を加算します。なお、「【2】要件」に該当しない場合、加点対象とせず、書類不備等の連絡も行いませんので、ご了承ください。
加点の詳細は、群馬県ホームページ（<https://www.pref.gunma.jp/page/11972.html>）を参照してください。

（1）対象
申請日から過去2年間に、協力雇用主として3ヶ月以上保護観察対象者を雇用している場合

（2）要件
前橋保護観察所長が発行した「原本」であること。

【2】提出先

点検で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛先としてご利用ください。

.....キリトリ.....

〒371-8570
群馬県前橋市大手町1-1-1
群馬県会計局会計管理課契約調達係

群馬県
物品役務入札参加資格審査申請
個別添付書類在中

.....キリトリ.....

閉じる

印刷

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	閉じる	「個別添付書類送付票」を閉じ、「申請・審査状況確認画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。

4.3 申請内容照会

4.3-1 新規申請

申請内容(新規申請の場合)を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

申請内容照会

戻る 印刷

申請概要	
業者種別	物品役務
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成29年度
申請年月日	平成29年02月22日
他の業種の登録	
WTO申請区分	通常申請
WTO公告告示番号	

本社・代表者情報	
業者番号/法人番号	
本社(店)郵便番号	111-1111
本社(店)所在地	群馬県前橋市群馬県前橋市〇〇町〇〇〇番地〇
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	グンマ
商号又は名称	
商号又は名称(フリガナ)	
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	群馬 サスト
代表者氏名(フリガナ)	グンマ
本社(店)電話番号	090-1111-2222
本社(店)FAX番号	

その他	
個人/法人区分	法人
ベンチャー企業認定	
ISO認証取得状況	
障害者雇用状況の 報告義務の有無	無し
備考	

担当者情報	
担当者氏名	物品 サスト
担当者電話番号	090-3333-3333
担当者メールアドレス1	tanaka@next.jp
申請担当者部署名	
申請担当者役職名	
申請担当者氏名	
申請担当者電話番号	
申請担当者FAX番号	

営業品目			
業種区分	希望営業品目		
	大分類		小分類
物品の製造	主たる	印刷	主たる 添付印刷

経営内容・自己資本額・経営規模等				
経営内容	審査基準日の前々年度分決算		審査基準日の前年度分決算	
	平成29年04月01日から 平成29年03月31日まで	平成29年04月01日から 平成29年03月31日まで	年間平均実績額(前々年度～前年度) (合計)	
	1,111千円	1,111千円	1,111千円	
自己資本額	区分	直前決算時	剰余(欠損)金額分	合計
	払込資本金	111千円		111千円
	準備金	111千円		111千円
	積立金等	111千円		111千円
	繰越利益剰余金		111千円	111千円
計	333千円	111千円	444千円	
経営規模等・従業員数	障害者人数	従業員総数 100人		障害者の割合 0%
経営規模等・機械設備の額 (機械装置)	111千円			
経営規模等・機械設備の額 (運搬具等)	111千円			
経営規模等・機械設備の額 (工具その他)	111千円			
経営規模等・機械設備の額 (合計)	333千円			
経営状況				
流動比率	(流動資産) 111千円 ÷ (流動負債) 1千円 × 100 = (流動比率) 99%			
営業年数等	創業	平成29年03月01日		
	休業又は転(廃)業の期間			
	廃止後の変更			
	営業年数	9年		
申請先自治体別営業所				
No.	申請先自治体		責任先営業所	
1	群馬県		責任先なし(本店)	
2	前橋市		責任先なし(本店)	

戻る
印刷

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請・審査状況確認画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。

4.3-2 変更申請(申請内容参照時)

申請内容(変更申請されたもの)を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム					メニューへ戻る	
申請内容照会						
戻る			印刷			
申請内容		変更内容				
申請概要						
業者種別	物品役務					
登録種別	単独業者					
申請区分	変更申請					
申請年度	平成29-30年度					
申請年月日	平成29年02月24日					
他の業種の登録						
WTO申請区分	通常申請					
WTO公告告示番号						
本社・代表者情報						
業者番号/法人番号						
本社(店)郵便番号	111-1111					
本社(店)所在地	群馬県前橋市群馬県前橋市〇〇町〇〇〇番地〇					
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	グンマ					
商号又は名称						
商号又は名称(フリガナ)						
代表者役職名	代表取締役					
代表者氏名	群馬 テスト					
代表者氏名(フリガナ)	グンマ					
本社(店)電話番号	090-1111-2222					
本社(店)FAX番号						
その他						
個人/法人区分	法人					
ベンチャー企業認定						
ISO認証取得状況						
障害者雇用状況の 報告義務の有無	無し					
備考						
担当者情報						
担当者氏名	物品 テスト					
担当者電話番号	090-0000-0000					
担当者メールアドレス1	test@10test.jp					
申請担当者部署名						
申請担当者役職名						
申請担当者氏名						
申請担当者電話番号						
申請担当者FAX番号						
営業品目						
業種区分	希望営業品目					
	大分類		小分類			
物品の販売	主たる	事務機器	主たる	事務用品		

経営内容・自己資本額・経営規模等				
経営内容	審査基準日の前々年度分決算		審査基準日の前年度分決算	
	平成20年04月01日から 平成21年03月31日まで	平成21年04月01日から 平成22年03月31日まで	年間平均実績等(前々年度～前年度) (合計)	
	1,111千円	1,111千円	1,111千円	
自己資本額	区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	合計
	払込資本金	111千円		111千円
	準備金	111千円		111千円
	積立金等	111千円		111千円
	繰越利益剰余金		111千円	111千円
計	333千円	111千円	444千円	
経営規模等・従業員数	障害者人数		従業員総数 100人	障害者の割合 0%
経営規模等・機械設備の額 (機械装置)	111千円			
経営規模等・機械設備の額 (運搬具等)	111千円			
経営規模等・機械設備の額 (工具その他)	111千円			
経営規模等・機械設備の額 (合計)	333千円			
経営状況				
流動比率	《流動資産》 111千円 ÷ 《流動負債》 1千円 ×100 = 《流動比率》 99%			
営業年数等	創業	平成20年03月01日		
	休業又は転(廃)業の期間			
	現組織への変更			
営業年数	0年			
申請先自治体別営業所				
No.	申請先自治体		委任先営業所	
1	群馬県		委任先なし(本店)	
2	前橋市		委任先なし(本店)	
戻る		印刷		

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請・審査状況確認画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。

4.3-3 変更申請(変更内容参照時)

申請内容(変更申請されたもの)の変更内容を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

申請内容照会

戻る 印刷

申請内容 **変更内容**

変更項目	変更前	変更後
資格区分/大分類/小分類	物品の製造/印刷/活版印刷(主たる)	物品の販売/事務機器/事務用品(主たる)

戻る 印刷

① ②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請・審査状況確認画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。

4.3-4 削除申請

申請内容(削除申請されたもの)を確認します。

競争入札参加資格申請受付システム
メニューへ戻る

(株)群馬県

申請内容照会

戻る

①

印刷

②

入力者連絡先

担当者役職名	入札担当
担当者氏名	入札 太郎
担当者電話番号	999-9999-9999
担当者FAX番号	999-9999-9999
担当者メールアドレス	sample@pref.jp

以下の申請先自治体への入札参加資格取り消されます。

削除先リスト

No.	申請先自治体	委任先営業所名
1	高崎市	高崎支社

戻る

印刷

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請・審査状況確認画面」に遷移します。
②	印刷	表示内容を印刷します。